

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

«14» 01 2025 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора техникума от

«15» 01 2025 г. № 23



ПОЛОЖЕНИЕ

**о стипендиальном обеспечении и других мерах социальной поддержки
обучающихся и слушателей**

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и других мерах социальной поддержки обучающихся и слушателей ОГА ПОУ «Дорожно-транспортный техникум» (далее – Положение) определяет порядок назначения и условия выплаты обучающимся государственной академической и/или государственной социальной стипендии, оказания других мер социальной поддержки, регламентирует порядок формирования и деятельность стипендиальной комиссии в Дорожно-транспортном техникуме (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
- областного закона Новгородской области от 11.01.2005 № 391-03 «О мерах по социальной поддержке обучающихся и воспитанников»,
- областным законом Новгородской области от 05.09.2014 № 61803 «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителей»,
- Постановления Правительства Новгородской области 20.03.2014 № 181 «Об утверждении Порядка представления на территории Новгородской области мер социальной поддержки обучающимся и воспитанникам»,
- областным законом от 27.03.2015 № 74003 «О государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, социальной поддержке отдельным категориям граждан, в том числе лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и

городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями»,

- Областного закона Новгородской области от 27.10.2022 «О дополнительных мерах социальной поддержки обучающимся, являющимися детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, на 2022-2023 годы, и о наделении органов самоуправления отдельными государственными полномочиями» (далее – Областной закон) с изменениями, приказа министра Министерства образования Новгородской области от 02.11.2022 ЛФ 1425 «Об определении уполномоченных организаций по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся, являющимися детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации»,

- Областного закона от 30.08.2022 № 155-03 «О дополнительных мерах социальной поддержки «О дополнительной мере социальной поддержки многодетных семей, воспитывающих детей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новгородской области, в 2023-2025 годах»,

- Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки многодетным семьям, воспитывающим детей, обучающихся по очной форме обучения на платной основе по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новгородской области, утверждённого постановлением Правительства Новгородской области от 06.03.2024 № 109.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок выплаты стипендий и оказания других мер социальной поддержки обучающимся, получающим профессиональное образование по очной форме обучения за счет средств областного бюджета;

1.4. Стипендией признаётся денежная выплата, назначаемая обучающимся техникума в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими основных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.5. Обучающимся техникума по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований Новгородской области в порядке, установленном органами государственной власти Новгородской области, могут быть назначены государственная академическая и/или государственная социальная стипендии и другие дополнительные меры социальной поддержки.

1.6. Государственная академическая стипендия назначается в зависимости от успехов в учебе обучающимся техникума по очной форме, в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся техникума по очной форме обучения, и имеющим право на её получение. Категории граждан, имеющие право на получение государственной социальной стипендии, определены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, настоящим Положением.

1.8. В качестве дополнительной меры социальной поддержки обучающимся техникума по очной форме обучения и получающим государственную академическую стипендию, может устанавливаться именная стипендия федеральными государственными органами, органами субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий, в том числе и техникумом в пределах установленного стипендиального фонда, выделяемого в календарном году.

1.9. В качестве дополнительной меры социальной поддержки обучающимся техникума по очной форме, получающим государственную академическую стипендию, может устанавливаться повышенная стипендия за достижения в учебной и научной деятельности.

1.10. Численность обучающихся, получающих повышенные стипендии за особые достижения в качестве дополнительной меры социальной поддержки, не может составлять более 20 % общего числа обучающихся в техникуме.

1.11. Порядок назначения и выплаты повышенной стипендии за особые достижения в учебной и научной деятельности регламентируются настоящим Положением.

1.12. В качестве дополнительной меры социальной поддержки обучающимся техникума по очной форме, может устанавливаться иная повышенная стипендия в пределах установленного стипендиального фонда, выделяемого в календарном году, за особые достижения в интеллектуальной, исследовательской, научной, научно-исследовательской, интеллектуально-технической, общественной, общественно-социальной, в том числе и волонтерской, спортивной, творческой, культурно-творческой, общественно-трудовой и других видов деятельности (далее особые достижения). Порядок назначения и выплаты иной единовременной стипендии за особые достижения регламентируются настоящим Положением.

1.13. Выплата стипендий и оказание других дополнительных мер социальной поддержки обучающихся техникума производится в пределах стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Новгородской области. Норматив формирования стипендиального фонда устанавливается органами государственной власти Новгородской области и

регламентируется законом об областном бюджете на текущий год и последующий плановый период.

1.14. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий обучающимся регулируются стипендиальной комиссией техникума в соответствии с настоящим Положением.

1.15. Всё, что не предусмотрено Положением, регулируется законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации. В случае изменения законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии, определения её размера

2.1. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся техникума очной формы обучения в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации и решения стипендиальной комиссии.

2.2. Обучающийся, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям: требования учебного плана выполнены в полном объеме, по результатам промежуточной аттестации аттестован на «отлично», «отлично» и «хорошо», «хорошо», отсутствуют академические задолженности.

2.3. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся первого курса с начала учебного года на основании решения стипендиальной комиссии до прохождения промежуточной аттестации.

2.4. Государственная академическая стипендия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по итогам промежуточной аттестации назначается на общих основаниях в соответствии с п.2.1-2.2 настоящего Положения.

2.5. Государственная академическая стипендия выплачивается в пределах средств, выделяемых из областного бюджета на стипендиальное обеспечение обучающихся техникума, и ее размер не может быть менее установленных нормативов, определенных для формирования стипендиального фонда в областном бюджете на очередной финансовый год и последующий плановый период.

2.6. Назначение государственной академической стипендии обучающимся техникума осуществляется два раза в год распорядительным актом (приказом) директора техникума по представлению стипендиальной комиссии, порядок и организация работы которой регламентируется настоящим Положением.

2.7. Порядок назначения государственной академической стипендии осуществляется по следующим правилам:

2.7.1. По итогам промежуточной аттестации, первой промежуточной аттестации первых курсов куратор предъявляет в стипендиальную комиссию служебную записку с указанием обучающихся, претендующих на получение государственной академической стипендии, не позднее 10 сентября (1 курс), 15 января и 03 июля текущего учебного года.

2.7.2. На основании решения членов стипендиальной комиссии председатель стипендиальной комиссии формирует общий список претендентов на получение государственной академической стипендии не позднее 10 сентября (1 курс), 15 января и 03 июля текущего учебного года.

2.8. На основании решения членов стипендиальной комиссии директор техникума издаёт приказ (проект приказа вносит председатель стипендиальной комиссии) не позднее двух дней после заседания комиссии.

2.9. Выплата государственной академической стипендии студентам производится один раз в месяц в срок с 25 числа текущего месяца по 10 число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре выплата производится в срок не позднее 31 декабря текущего года).

2.10. Средства перечисляются на личный расчётный счёт обучающихся (пластиковую карту или сберегательную книжку).

2.11. Выплата государственной академической стипендии обучающимся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом отметки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, первой промежуточной аттестации обучающимися первого курса, или образования академической задолженности, или в случае отчисления обучающегося из техникума.

2.12. Обучающимся, претендующим на получение государственной академической стипендии, которым сроки прохождения промежуточной аттестации продлены в установленном порядке стипендия назначается после окончания индивидуальных сроков промежуточной аттестации с первого числа следующего месяца.

2.13. Лица, восстановленные в число обучающихся техникума, на государственную академическую стипендию не назначаются. Таким обучающимся государственная академическая стипендия назначается в общем порядке по итогам последующей промежуточной аттестации.

2.14. Обучающимся, переведенным с платной основы обучения на бюджетную основу обучения, государственная академическая стипендия назначается со дня перевода при условии, что имеющиеся до перевода оценки дают право на получение государственной академической стипендии.

2.15. Лицам, возвратившимся из рядов Вооружённых Сил Российской Федерации и вышедшим из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, в том числе в связи с беременностью, родами, необходимостью ухода за ребенком, назначается государственная академическая стипендия в случае получения ими государственной академической стипендии до ухода в академический отпуск, выплата

стипендии осуществляется с месяца, следующего за месяцем последней выплаты до академического отпуска.

3. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии, определения её размера

3.1 Государственные социальные стипендии назначаются обучающимся очной формы обучения, относящимся к следующим категориям граждан:

- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды 1 и 2 групп, инвалиды с детства;
- обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф; вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученные в период прохождения военной службы, ветераны боевых действий;
- обучающиеся, проходившие в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженернотехнических, дорожно-строительных воинских формированиях, формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" пункта 1, подпунктом пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"
- обучающиеся, получившие государственную социальную помощь.

3.2. Категории граждан, указанных в п.3.1 настоящего Положения, предъявляют документ, подтверждающий соответствие одной из категорий.

3.3. Основанием для назначения государственной социальной стипендии обучающимся, получившим государственную социальную

помощь, является документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи (уведомление).

3.4. Государственная социальная стипендия назначается со дня предоставления документа о получении государственной социальной помощи на один год со дня назначения государственной социальной помощи.

3.5. Документ, выдаваемый органами социальной защиты населения по месту жительства или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, предъявляется студентом, претендующим на право получения государственной социальной стипендии.

3.6. Выплата государственной социальной стипендии обучающимся производится один раз в месяц в срок с 25 числа текущего месяца по 10 число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре выплата должна производиться в срок не позднее 31 декабря текущего месяца).

3.7. Средства перечисляются на личный расчётный счёт обучающегося (пластиковую карту).

3.8. Размер государственной социальной стипендии устанавливается в соответствии с нормативом, определённым для формирования стипендиального фонда в областном бюджете на очередной финансовый год и последующий плановый период.

3.9. Выплата государственной социальной стипендии обучающимся техникума прекращается в случае отчисления обучающегося из техникума, или в случае прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

3.10. Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях в соответствии с п. 2 и других дополнительных мер социальной поддержки (ПА) настоящего Положения.

4. Порядок назначения и выплаты повышенной, именной стипендии, иной повышенной стипендии в качестве меры социальной поддержки, определения её размера

4.1. В качестве дополнительной меры социальной поддержки обучающимся очной формы обучения, получающим государственную академическую стипендию, может устанавливаться повышенная стипендия за особые достижения обучающихся в учебной, научной и других видах деятельности в пределах имеющихся средств, выделенных на стипендиальное обеспечение в календарном году (далее – особые достижения).

4.2. Кандидатами из числа обучающихся на право претендовать на получение повышенной стипендии за особые достижения являются обучающиеся, выполнившие требования учебного плана в полном объёме при наличии документа, подтверждающего особые достижения, а также аттестованные на «отлично»; «отлично» и «хорошо» (не менее 75% «отличных» оценок).

4.3. Назначение повышенной стипендии за особые достижения осуществляется 2 раза в учебном году распорядительным актом (приказом) директора техникума по решению стипендиальной комиссии.

4.4. Размер повышенной стипендии зависит от качества успеваемости, участия обучающегося в общественной жизни техникума и наличия средств. Надбавка к стипендии составляет 100% от установленного размера академической стипендии.

4.5. Куратор группы представляет в стипендиальную комиссию список обучающихся учебной группы, претендующих на получение повышенной стипендии, не позднее 10 января и 3 июля текущего учебного года.

4.6. Выплата повышенной стипендии за особые достижения обучающимся производится один раз в месяц в срок с 25 числа текущего месяца по 10 число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре выплата производится в срок не позднее 31 декабря текущего года). В случае совпадения сроков выплаты стипендии с выходными или праздничными днями при наличии средств осуществляется их перенос на день предшествующий выходным или праздничным дням или на последующий день.

4.7. Повышенная стипендия за особые достижения не назначается:

4.7.1. За достижения в спортивной деятельности обучающимся, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 года ЛФ 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включённых в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

4.7.2. За достижения в научно-исследовательской деятельности обучающимся, получающим именную стипендию «Господин Великий Новгород», выплачиваемую в соответствии с областным законом от 30.07.2010г. № 800 - 03 «О дополнительных мерах социальной поддержки обучающихся, проявившим способности в учебной и научно – исследовательской деятельности».

4.7.3. За достижения в учёбе обучающимся, получающим стипендию Правительства Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с постановлением Президента Российской Федерации от 23 декабря 2011 года № 1 114 «О назначении стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в образовательных учреждениях начального профессионального образования, среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования, среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным

направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации.

4.8. В качестве дополнительной меры социальной поддержки обучающимся в техникуме по очной форме, получающим государственную академическую стипендию, может устанавливаться именная стипендия федеральными государственными органами субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими (в том числе и образовательными организациями) и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий, в пределах установленного стипендиального фонда, выделяемого в календарном году.

4.9. Именные стипендии «Господин Великий Новгород» стипендии Губернатора Новгородской области (далее именные стипендии) и единовременные стипендии «Господин Великий Новгород» (далее – единовременные стипендии) учреждаются органами государственной власти Новгородской области в целях оказания дополнительной меры социальной поддержки обучающихся, проявивших способности в учебной и научноисследовательской деятельности. Порядок назначения и выплаты данной именной стипендии регламентируется областным законом Новгородской области от 28.07.2010г. № 1494 – ОД «О мерах социальной поддержки обучающихся, проявивших способности в учебной и научно-исследовательской деятельности (с изменениями).

4.10. В качестве дополнительной меры социальной поддержки обучающимся в техникуме по очной форме, может устанавливаться иная повышенная стипендия в пределах установленного стипендиального фонда, выделяемого в календарном году, за особые достижения в интеллектуальной, исследовательской, научной, научно-исследовательской, интеллектуально-технической, общественной, общественно-социальной, в том числе и волонтерской, спортивной, творческой, культурно-творческой, общественно-трудовой и других видов деятельности (далее – особые достижения).

4.11. Размер иной повышенной стипендии за особые достижения определяется по отношению к установленному нормативу до размеров двух государственных академических стипендий при наличии и в пределах стипендиального фонда, выделенного техникуму на текущий календарный год, и устанавливается дифференцированно в зависимости от количества и качества достижений обучающихся.

4.12. Кандидатами из числа обучающихся на право претендовать на получение иной повышенной стипендии за особые достижения являются:

4.12.1. Обучающиеся, проявившие способности в научно-исследовательской деятельности, подтверждённые дипломами, свидетельствами, сертификатами, свидетельствующими о занятии призовых мест на областных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах, конференциях, выставках, либо патентом, подтверждающим

авторство на открытие, изобретение, либо научными публикациями в учебном году.

4.12.2. Обучающиеся, занявшие призовые места на всероссийских и международных олимпиадах, чемпионатах, в конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсных мероприятиях в сфере научно технического творчества и деятельности, подтверждённые дипломами, грамотами, медалями, свидетельствами, сертификатами, свидетельствующими о занятии призовых мест.

4.12.3. Обучающиеся, занявшие призовые места на областных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах, иных конкурсных мероприятиях в сфере культурно творческой, спортивной деятельности, подтверждённые дипломами, медалями, грамотами, свидетельствами, сертификатами, свидетельствующими о занятии призовых мест.

4.12.4. Обучающиеся, занявшие призовые места в общих олимпиадах техникума и муниципальных олимпиадах, конференциях, чемпионатах, в конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях, выставках и иных конкурсных мероприятиях в сфере культурно-творческой, учебно-исследовательской, спортивной деятельности, подтверждённые дипломами, медалями, грамотами, свидетельствами, сертификатами, свидетельствующими о занятии призовых мест.

4.12.5. Обучающиеся, принявшие активное многократное участие в волонтерских, трудовых, интеллектуальных, социальных акциях, маршах и других мероприятиях внутри техникума, на муниципальном, областном, региональном, всероссийском уровнях.

4.13. Кандидатуры на получение иной повышенной стипендии за особые достижения предоставляются председателю стипендиальной комиссии кураторами групп, руководителями структурных подразделений, студенческим советом, рассматриваются на заседании стипендиальной комиссии, решение принимается большинством голосов.

4.14. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом, на основании которого приказом директора техникума назначаются иные повышенные единовременные стипендии.

4.15. Выплата иной повышенной стипендии за особые достижения производится не позднее 5 дней после издания приказа директора путём перечисления средств на личный расчётный счёт обучающихся (пластиковую карту или сберегательную книжку).

4.16. Выплата стипендий и оказание других дополнительных мер социальной поддержки обучающихся техникума производится в пределах стипендиального фонда за счёт бюджетных ассигнований бюджета Новгородской области.

5. Социальная поддержка в виде полной компенсации расходов на питание

5.1. Полная компенсация расходов на питание предоставляется:

- обучающимся, являющимся инвалидами I и II групп, которые обучаются в техникуме по очной форме в пределах заданий (контрольных цифр), не проживающим в общежитии техникума, за учебные дни фактического посещения студентом техникума.

- обучающимся, являющимся инвалидами I и II групп, которые обучаются в техникуме по очной форме в пределах заданий (контрольных цифр), проживающим в общежитии техникума, за дни фактического проживания обучающихся в общежитии в период учебного года (за исключением дней каникул).

5.2. По заявлению обучающихся техникума, являющегося инвалидом I или II группы, полная компенсация расходов на питание заменяется денежной компенсацией. Выплата денежной компенсации осуществляется в соответствии с приказом директора техникума и в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

5.3. Для получения полной компенсации расходов на питание обучающийся, являющийся инвалидом I или II группы, ежегодно представляет в техникум следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации питания с указанием счета, открытого в кредитном учреждении;

- справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности с указанием группы инвалидности (далее справка, подтверждающая факт установления инвалидности МСЭ);

5.4. Полная компенсация расходов на питание обучающихся, являющимся инвалидами I и II групп, предоставляется на период, указанный в справке, подтверждающей факт установления инвалидности.

5.5. Куратор группы ведёт учёт посещаемости учебных занятий обучающимися, являющимися инвалидами и представляет ежемесячно сведения в бухгалтерию техникума по установленной форме (приложение В).

5.6. Выплата денежной частичной компенсации осуществляется бухгалтерией техникума с учётом фактических дней посещения учебных занятий в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

6. Социальная поддержка в виде частичной компенсации расходов на питание

6.1. Частичная компенсация расходов на питание предоставляется в течение учебного года (за исключением дней каникул) студентам, являющимся инвалидами (за исключением инвалидов I и II групп), которые обучаются в техникуме по очной форме в пределах заданий (контрольных цифр).

6.2. Размер платы за питание студента техникума за учебный день устанавливается с учетом размера частичной компенсации расходов на питание.

6.3. Частичная компенсация расходов на питание предоставляется за учебные дни фактического посещения студентом техникума.

6.4. Для получения частичной компенсации расходов на питание студент или законный представитель представляет в техникум следующие документы:

- заявление о предоставлении частичной компенсации расходов на питание с указанием счета, открытого в кредитном учреждении,
- справку федерального государственного учреждения медикосоциальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (МСЭ);
- согласие на обработку и передачу персональных данных студента в установленной форме.

6.5 По заявлению студента, частичная компенсация расходов на питание предоставляется в денежной форме. Выплата частичной компенсации расходов на питание в денежной форме осуществляется в соответствии с приказом директора техникума и в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

7. Социальная поддержка малоимущих студенческих семей, имеющих детей

7.1. В период учебного года обучающимся, обучающимся по очной форме обучения в пределах заданий (контрольных цифр), имеющим детей и являющимся малоимущими, выплачивается ежемесячное пособие на детей малоимущих студенческих семей, размер которого утверждается областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

7.2. Малоимущей студенческой семьей считается семья, в которой оба родителя или одинокая мать (одинокый отец) обучаются по очной форме в техникуме, имеющая детей и самостоятельно ведущая хозяйство, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума семьи, установленного в области.

7.3. Заявление о предоставлении ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей с указанием счета, открытого в кредитном учреждении, представляется в техникум одним из студентов, имеющих детей.

7.4. К заявлению о предоставлении ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность студента, имеющего детей (его представителя);
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя студента, имеющего детей (в случае обращения представителя студента, имеющего детей);

- справка о признании семьи малоимущей, выданная не позднее 10 дней, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей;

- копия свидетельства о рождении ребенка или иные документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации факт рождения ребенка.

7.5. Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом департамента, либо уполномоченного им учреждения, техникумом, при наличии подлинных документов.

7.6. В течение 10 рабочих дней после поступления документов, указанных в пунктах, комиссия техникума рассматривает их и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей. Решение о предоставлении ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей принимается на срок действия справки о признании семьи малоимущей, начиная с месяца назначения ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей.

7.7. В предоставлении ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей отказывается в случаях:

-представления заявления о предоставлении ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей ненадлежащим лицом;

-непредставления документов;

-утраты статуса «малоимущая студенческая семья».

7.8. Решение об отказе в предоставлении ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей направляется студенту, имеющему детей, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

7.9. Отказ в предоставлении ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Пособие на детей малоимущих студенческих семей выплачивается ежемесячно до 20 числа текущего месяца (за исключением июля и августа) путем перечисления денежных средств на счет в кредитном учреждении, открытый студентом, имеющим детей, указанный в заявлении о предоставлении ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей.

7.11. Обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей, являются:

-окончание обучения в техникуме;

-исключение из техникума;

-утрата статуса «малоимущая студенческая семья»

-установление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения.

7.12. Обучающийся, имеющий детей, обязан извещать администрацию техникума, осуществляющую выплату ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей, в течение 30 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

7.13. Излишне понесенные по вине обучающегося, имеющего детей, расходы областного бюджета подлежат возмещению в областной бюджет, в том числе в судебном порядке.

8. Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

8.1 Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа, очной формы обучения предусмотрены следующие гарантии в размере, установленном в законодательном порядке:

- питание и компенсация питания;
- ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;
- денежная компенсация на приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря;
- денежная компенсация на медикаменты;
- оплата проезда за счет средств, выделяемых из областного бюджета.

8.2. Обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, в том числе в связи с беременностью, родами, необходимостью ухода за ребенком, сохраняется на весь период полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

8.3. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прекращается полное государственное обеспечение в случае:

- окончания обучения в техникуме;
- исключения из техникума;
- установления факта представления документа с недостоверными сведениями.

8.4 Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по очной форме, при выпуске из техникума выплачивается единовременное денежное пособие в размере, установленном в законодательном порядке; компенсация стоимости

предметов вещевого обеспечения в размере, установленном в законодательном порядке.

9. Социальная поддержка обучающихся в виде пятидесятипроцентной компенсации стоимости проезда

9.1. В период учебного года обучающимся из малоимущих семей, обучающимся по очной форме обучения в пределах заданий (контрольных цифр), выплачивается пятидесятипроцентная компенсация стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования.

9.2. Компенсация стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования производится:

- для обучающихся, место жительства которых находится на территории пригородной зоны, не обеспеченных общежитием, из расчета ежедневных поездок (кроме воскресенья и праздничных дней) автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении;

- для обучающихся, место жительства которых находится на территории пригородной зоны, обеспеченных общежитием, из расчета 4 поездок в месяц автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении;

- для обучающихся, место жительства которых находится на территории области и пользующихся для поездки от места учебы к месту постоянного проживания автомобильным транспортом общего пользования в межмуниципальном сообщении, из расчета одной поездки в месяц автомобильным транспортом общего пользования в межмуниципальном сообщении.

9.3. В период учебного года обучающимся по очной форме обучения в пределах заданий (контрольных цифр) выплачивается пятидесятипроцентная компенсация стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

9.4. Компенсация стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении предоставляется:

- обучающимся, место жительства которых находится в пригородной зоне, не обеспеченным общежитием, из расчета ежедневных поездок (кроме воскресенья и праздничных дней) железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении;

- обучающимся, место жительства которых находится на территории пригородной зоны, обеспеченным общежитием, из расчета 4 поездок в месяц железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении;

- обучающимся, место жительства которых находится на территории области и пользующимся для поездки от места учебы к месту постоянного проживания железнодорожным транспортом общего пользования в

пригородном сообщении, из расчета одной поездки в месяц железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

9.5. Заявление о предоставлении компенсации стоимости проезда с указанием счета, открытого в кредитном учреждении, представляется в техникум. К заявлению о предоставлении компенсации стоимости проезда прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося (его представителя);
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя обучающегося (в случае обращения представителя обучающегося);
- справка о признании семьи малоимущей, выданная не позднее 10 дней, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении компенсации стоимости.

9.6. Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лицом, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

9.7. Заявление о предоставлении компенсации стоимости проезда с приложением документов, указанных в пунктах 9.6 Положения, представляется обучающимся один раз в учебном году.

9.8. В течение 10 рабочих дней после поступления документов, администрация техникума рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда.

9.9. Решение о предоставлении компенсации стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования принимается на срок действия справки о признании семьи малоимущей, начиная с месяца назначения компенсации стоимости проезда. Решение о предоставлении компенсации стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении принимается на учебный год, начиная с месяца назначения компенсации стоимости проезда.

9.10. Решение об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда направляется студенту не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

9.11. Для получения компенсации стоимости проезда проездные документы за истекший месяц представляются ежемесячно до 05 числа следующего месяца.

9.12. Куратор группы ежемесячно отслеживает информацию о посещении обучающихся образовательной организации в истекшем месяце и производит расчет размера компенсации стоимости проезда.

9.13. В предоставлении компенсации стоимости проезда отказывается в случаях:

- представления заявления о получении компенсации стоимости проезда ненадлежащим лицом;

- непредставления документов, предусмотренных пунктом 9.6 Положения;

- непредставления проездных документов;
- представления проездных документов не за истекший месяц; - непосещения студентом техникума в истекшем месяце.

9.14. Отказ в предоставлении компенсации стоимости проезда может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.15. Выплата компенсации стоимости проезда осуществляется обучающимся ежемесячно с 25 числа текущего месяца по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором были представлены проездные документы.

9.16. Обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления компенсации стоимости проезда, являются:

- окончание обучения в техникуме;
- исключение из техникума;
- установление факта представления документов с недостоверными сведениями.

9.17. Обстоятельством, влекущим изменение объема предоставления компенсации стоимости проезда, является обеспечение обучающегося общежитием.

9.18. Обучающийся обязан извещать техникум о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение (изменение объема) предоставления компенсации стоимости проезда, в течение 30 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

9.19. Излишне понесенные по вине обучающегося расходы областного бюджета подлежат возмещению в областной бюджет, в том числе, в судебном порядке.

10. Порядок и организация работы стипендиальной комиссии

10.1. Стипендиальная комиссия техникума (далее – стипендиальная комиссия) осуществляет свою деятельность как коллективный орган с целью организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других мер социальной поддержки обучающимся.

10.2. Распределение стипендиального фонда и назначение стипендий производится стипендиальной комиссией, в состав которой входят:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- социальный педагог;
- главный бухгалтер;
- представитель студенческого совета.

10.3. Персональный состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора техникума в начале учебного года не позднее 10 сентября.

10.4. Заседания стипендиальной комиссии проводятся не менее двух раз в году, не позднее 16 числа текущего месяца, а в случае необходимости – чаще.

10.5. Все решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии 2/3 от общего количества членов.

10.6. Принятые решения обязательны для исполнения.

11. Заключительные положения

11.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения рассматриваются на заседании педагогического совета при участии представителей студенческого совета техникума (по согласованию) и принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, утверждаются приказом директора техникума.

11.2. Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеют право члены стипендиальной комиссии.

11.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости и действует до минования надобности.

12. Управление документом

12.1. Настоящий документ хранится в кабинете директора техникума в течение срока его действия; копия документа у председателя стипендиальной комиссии, главного бухгалтера, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по учебно-методической работе, заместителя директора по воспитательной работе, на официальном сайте техникума.

12.2. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном п. 7 настоящего Положения.

12.3. Настоящий документ доводится до исполнителей секретарём директора согласно перечню рассылки.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма служебной записки на стипендию

В стипендиальную комиссию
ОГА ПОУ «Дорожно-
транспортный техникум» от
куратора группы № _____

(Ф.И.О.)

Служебная записка

Прошу назначить академическую стипендию обучающимся ____ курса
группы № _____ профессия (специальность) _____

п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Паспортные данные			СНИЛС
			Серия, номе	дата выдачи	кем выдан	
1						
2						
4						
5						

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись Ф.И.О. куратора

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма представления обучающихся на повышенную стипендию

В стипендиальную комиссию
ОГА ПОУ «Дорожно-
транспортный техникум» от
куратора группы № _____

(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на повышенную
стипендию за особые достижения по итогам семестра 20 20__ учебного года

п/п	Ф.И.О. обучающегося	Перечень достижений

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись Ф.И.О. куратора

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма заявления

Директору ОГА ПОУ
«Дорожно-транспортный
техникум» Т.П. Курбанову
от обучающегося группы № _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу назначить мне социальную стипендию с «___» _____
20___ года. Справку о признании семьи малоимущей прилагаю.

«___» _____ 20___ г.

_____/_____/

**Согласие
на обработку и передачу персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(указать документ, удостоверяющий личность, его номер, дату выдачи, выдаваемый орган)

даю согласие на обработку моих персональных данных областному государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Дорожно-транспортный техникум» с целью получения компенсации стоимости проезда к месту учёбы и обратно

(указать вид компенсации: 100 %, 50 % компенсация стоимости проезда)

Я согласен(-а), что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям органов местного самоуправления, областных государственных учреждений и использоваться для решения вопросов, связанных с предоставлением компенсации стоимости проезда к месту учёбы и обратно.

Я согласен(-а) с осуществлением с моими персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие на обработку персональных данных действует до момента достижения цели их обработки. Данное согласие действует с момента его подписания и до истечения срока обучения в колледже либо до его отзыва. Данное согласие может быть отозвано субъектом персональных данных на основании личного заявления.

Я оставляю за собой право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

(дата)

(подпись)

**Согласие
на обработку и передачу персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(указать документ, удостоверяющий личность, его номер, дату выдачи, выдаваемый орган)

даю согласие на обработку моих персональных данных областному государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Дорожно-транспортный техникум» с целью получения ежемесячного пособия на детей малоимущих студенческих семей.

Я согласен(-а), что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям органов местного самоуправления, областных государственных учреждений и использоваться для решения вопросов, связанных с предоставлением компенсации стоимости проезда к месту учёбы и обратно.

Я согласен(-а) с осуществлением с моими персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие на обработку персональных данных действует до момента достижения цели их обработки. Данное согласие действует с момента его подписания и до истечения срока обучения в колледже либо до его отзыва. Данное согласие может быть отозвано субъектом персональных данных на основании личного заявления.

Я оставляю за собой право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

(дата)

(подпись)